**DECLARAÇÃO Nº [NUMERAÇÃO] / [ANO] – SIGLA (do emissor) (NEGRITO)**

Declaramos, sob as penalidades legais, a pedido de parte interessada e para os devidos fins, em especial para [finalidade da declaração], que [corpo da declaração onde irá afirmar existência de fato ou situação, fazendo referência aos documentos relacionados].

Por ser verdade

Firmamos a presente.

Goiânia, **[Data por extenso].**

Nome do Responsável Pela Declaração

**CARGO/FUNÇÃO (NEGRITO)**

**DE ACORDO:**

[Nome Secretário/Gerente/Chefe]

**CARGO (NEGRITO)**

ATENÇÃO PARA ESTAS ORIENTAÇÕES (Elas não fazem parte do texto da Declaração):

* As declarações, como os atestados e as certidões, são atos de emissão esporádica, bastando, portanto, nominá-las.
* A numeração desses documentos faz-se necessária tão-somente quando forem eles expedidos de forma rotineira, a fim de facilitar a localização.
* A estrutura da declaração comporta, comumente, apenas um parágrafo. Nos casos em que houver mais de dois parágrafos, convém numerá-los a partir do primeiro.
* O parágrafo correspondente ao campo local e data não deve ser numerado.